

## **Directrices y etiqueta para la Listserv de la UNCAC**

**Las siguientes directrices se aplican al servidor de listas de la UNCAC Coalition, al que pueden acceder los miembros de la UNCAC Coalition, así como a cualquier lista de correo electrónico y grupos alojados en la Coalición.**

Gracias por ser parte de nuestra comunidad de Listserv!

La Listserv pretende servir como un foro útil para el intercambio libre y positivo de información entre los miembros. Para asegurar la mejor experiencia posible para todos los miembros de la Listserv, hemos establecido algunas pautas básicas para la participación.

Circularemos periódicamente este documento como un recordatorio amistoso para los usuarios experimentados y para ayudar a los nuevos usuarios. Las directrices también se publicarán en el sitio web de la UNCAC Coalition.

Al utilizar esta lista de correo electrónico, usted acepta que ha leído y seguirá las directrices establecidas para esta Listserv.

### **Directrices de la Listserv**

- Se espera un lenguaje profesional y respetuoso en los correos de la Listserv. Está estrictamente prohibido el uso de textos o lenguaje difamatorio, abusivo, profano, amenazante, ofensivo o ilegal.
- No ataque a los demás. La Listserv está pensada para estimular el intercambio de información y la conversación, no para crear contención. Flamear incluye hacer comentarios despectivos, ridiculizar, sarcasmo excesivo e insinuaciones.
- Los mensajes comerciales no están permitidos; esto no incluye compartir materiales que su organización y otros producen.
- Por favor, sólo comparta noticias, comunicados de prensa y declaraciones de su organización si son relevantes para un público más amplio fuera de su país.
- Por favor, trate la información enviada en la lista de forma confidencial si la información no es de dominio público. Esto facilita los debates abiertos y francos entre los grupos de la sociedad civil.
  - Le pedimos que use el sentido común: si no está seguro de si se le permite compartir la información obtenida a través de la lista y cómo hacerlo, es mejor que lo compruebe con la persona que la envió.

### **Etiqueta de la Listserv**

- Incluya una etiqueta de firma en todos los mensajes: Incluya su nombre, afiliación, ubicación y dirección de correo electrónico.
- Sólo envíe un mensaje a toda la lista cuando contenga información que beneficie a todos. Para enviar un mensaje a una persona que haya hecho circular un mensaje, sólo tiene que pulsar el botón Responder y no el botón Responder a todos.
- Envíe mensajes como "gracias por la información" o "yo también" a las personas, no a toda la lista.

- No envíe mensajes administrativos, como "elimíneme de la lista", a través del servidor de listas.
- Cuando utilice un mensaje de respuesta automática para las veces que esté fuera de la oficina, considere la posibilidad de utilizar la función "Crear una regla" que limitaría el envío de su mensaje de respuesta automática a toda la lista.

Si considera que estas directrices son inaceptables, se le pide que se dé de baja de la lista.

Con el fin de preservar un clima que fomente un diálogo fructífero, el Comité de Coordinación de la UNCAC Coalition se reserva el derecho de suspender o terminar la participación en la Listserv para cualquiera que viole estos términos.